

LAPORAN KERJA PRAKTEK
APLIKASI PENGGAJIAN PT. KARYA AGUNG

Diajukan sebagai salah satu syarat
Untuk memperoleh gelar sarjana Teknik Informatika



Disusun oleh :

Nama : Randy Setia Putra

NIM : 11651033

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

2014

LAPORAN KERJA PRAKTEK
APLIKASI PENGGAJIAN PT. KARYA AGUNG

Diajukan sebagai salah satu syarat
Untuk memperoleh gelar sarjana Teknik Informatika



Disusun oleh :

Nama : Randy Setia Putra

NIM : 11651033

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

2014

**PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTEK
APLIKASI PENGAJIAN PT. KARYA AGUNG**

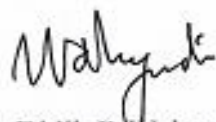
Disusun oleh :

Nama : Randy Setia Putra

NIM : 11651033

Telah Diseminarkan pada Tanggal : 24 Desember 2014

Pembimbing



M. Didik R. Wahyudi, M.T.
NIP. 19751024 200912 1 002

Penguji



Agung Fatwanto, Ph.D.
NIP. 19770103 200501 1 003

Mengetahui

a.n. Dekan



Agus Mulyanto, S.Si., M.Kom.
NIP. 197108231999031003

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya atas berkat dan rahmat-Nya, pelaksanaan kerja praktek dengan pembuatan Aplikasi Penggajian yang dilakukan di PT. Karya Agung dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Adapun tujuan penulisan laporan ini adalah untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan Kerja Praktek Program Studi Teknik Informatika UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan beberapa pihak, oleh karena itu penulis hendak mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Agus Mulyanto, S.Si., M.Kom. selaku Kepala Program Studi Teknik Informatika.
2. Bapak M. Didik R. Wahyudi M.T. selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
3. Bapak Muhayat, S.Pd selaku direktur utama PT. Karya Agung yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan kerja praktek di perusahaannya.
4. Teman-teman Teknik Informatika yang telah memberikan dukungan dan motivasinya.
5. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang terlibat dalam penyusunan laporan kerja praktek ini sehingga dapat selesai dengan baik.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa pelaksanaan kerja praktek dan penyusunan laporan ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran

yang membangun sangat penulis harapkan. Semoga penyusunan laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 08 Desember 2014

Penulis

DAFTAR ISI

COVER.....	i
HALAMAN JUDUL.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Kerja Praktek.....	2
1.3 Batasan Kerja Praktek.....	2
1.4 Tujuan Kerja Praktek.....	2
1.5 Manfaat Kerja Praktek.....	3
 BAB II TEMPAT KERJA PRAKTEK	
2.1 Gambaran Umum Instansi.....	4
2.2 Visi Perusahaan	4
2.3 Misi Perusahaan	5

2.4 Logo Perusahaan	6
2.5 Struktur Organisasi	6
2.6 Legalitas Perusahaan	7

BAB III LAPORAN KEGIATAN

3.1 Hasil Analisis.....	10
3.2 Kegiatan Kerja Praktek.....	11
3.3 Hasil.....	25

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan.....	34
4.2 Saran.....	34

DAFTAR PUSTAKA	35
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo PT. Karya Agung.....	6
Gambar 2. Struktur Organisasi PT. Karya Agung	6
Gambar 3. Diagram Konteks.....	13
Gambar 4. Dfd Level 0.....	14
Gambar 5. DFD Level 1 (Admin – Pengelolaan Petugas).....	15
Gambar 6. DFD Level 1 (Admin - Pengelolaan Jabatan).....	15
Gambar 7. DFD Level 1 (Admin - Pengelolaan Karyawan)	16
Gambar 8. DFD Level 1 (Admin - Pengelolaan Transaksi Gaji).....	17
Gambar 9. DFD Level 1 (Operator – Pengelolaan Jabatan).....	18
Gambar 10. DFD Level 1 (Operator – Pengelolaan Karyawan).....	18
Gambar 11. DFD Level 1 (Operator - Pengelolaan Transaksi Gaji).....	19
Gambar 12. ERD Aplikasi Penggajian PT. Karya Agung.....	20
Gambar 13. Relasi Database.....	24
Gambar 14. Form Utama Aplikasi.....	25
Gambar 15. Form User.....	26
Gambar 16. Form Jabatan.....	27

Gambar 17. Form Karyawan.....	28
Gambar 18 Form Transaksi.....	29
Gambar 19. Form Cetak Gaji.....	30
Gambar 20. Form Cetak Gaji Perbulan.....	31
Gambar 21. Form Cetak Gaji Pertahun.....	31
Gambar 22. Form Cetak Data Karyawan Perorangan.....	32
Gambar 23. Form Cetak Karyawan Keseluruhan.....	32
Gambar 24. Form Cetak Jabatan.....	33

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Legalitas PT. Karya Agung.....	7
Tabel 2. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan	7
Tabel 3. Pengurus.....	8
Tabel 4. Ijin Usaha	8
Tabel 5. Legalitas Rincian Pajak PT. Karya Agung.....	9
Tabel 6. Spesifikasi Komputer di kantor PT. Karya Agung	10
Tabel 7. Petugas.....	20
Tabel 8. Karyawan.....	21
Tabel 9. Jabatan.....	22
Tabel 10. Slip.....	22

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan ilmu teknologi dan informasi yang semakin pesat di dunia ini, berdampak pada semua aspek yang ada di kehidupan. Terkait dengan perkembangan teknologi dan informasi itulah, tidak sedikit perusahaan dan instansi yang berlomba-lomba untuk mengadopsi dan melakukan pengembangan-pengembangan sistem yang serba terkomputerisasi untuk menangani segala kebutuhan perusahaan, salah satunya ialah PT. Karya Agung. PT. Karya Agung ialah perusahaan yang bergerak di bidang kontraktor atau pekerja bangunan. PT. Karya Agung ingin menerapkan perkembangan teknologi dan informasi untuk membantu menangani kebutuhan di perusahaan tersebut, salah satunya untuk menangani kebutuhan keuangan seperti pelaksanaan pembayaran gaji karyawan yang selama ini masih dilakukan dengan manual.

Berdasarkan hal – hal tersebut, penerapan aplikasi penggajian di PT. Karya Agung, diharapkan mampu untuk meningkatkan pelayanan khususnya berkaitan dengan penggajian karyawan, mampu membuat proses penggajian menjadi lebih terorganisir dengan baik dan benar, waktu yang dibutuhkan menjadi lebih efektif dan efisien, mampu meminimalisir kesalahan –kesalahan selama proses penggajian, serta dimungkinkannya seluruh data tersimpan dengan baik, sehingga dapat mempermudah kegiatan penggajian di perusahaan.

1.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimana merancang suatu aplikasi yang mampu membantu proses penggajian di PT. Karya Agung.
2. Bagaimana membangun suatu aplikasi penggajian yang mudah dioperasikan oleh pegawai PT.Karya Agung.

1.3 Batasan Kerja Praktek

1. Aplikasi penggajian ini hanya untuk mengolah data gaji karyawan tetap yang ada di PT. Karya Agung
2. Proses atau alur penggajian di aplikasi ini mengikuti ketentuan yang sudah ditentukan oleh PT. Karya Agung.
3. Aplikasi Penggajian ini dibangun dengan Visual Basic 2008 dan basis data Microsoft Acces.

1.4 Tujuan Kerja Praktek

1. Membantu pihak PT. Karya Agung dalam melakukan proses penggajian agar lebih mudah dan efisien.
2. Membuat aplikasi penggajian yang mudah untuk dioperasikan oleh pegawai PT. Karya Agung
3. Merancang aplikasi Penggajian dengan Visual Basic 2008 dan basis data Microsoft Acces.

1.5 Manfaat Kerja Praktek

1. Untuk optimalisasi proses penggajian di PT karya Agung.
2. Untuk mengakomodir segala proses penggajian agar lebih cepat, efisien dan efektif.
3. Dapat meminimalisir kesalahan –kesalahan yang terjadi selama melakukan proses penggajian.
4. Penunjang peningkatan mutu di PT karya Agung.

BAB II

TEMPAT KERJA PRAKTEK

2.1 Gambaran Umum Instansi

PT. Karya Agung adalah salah satu perusahaan yang bergerak di bidang kontruksi bangunan di Yogyakarta yang memberikan solusi dan konsultasi terkait desain bangunan gedung dan pelaksanaannya. PT. Karya Agung memberikan pengetahuan, keahlian dan pengalaman serta sudah berkomitmen untuk melayani dan menjalin hubungan yang baik dengan *costumer*. Dengan komitmen tersebut dan efisiensi kerja, PT. Karya Agung siap memenuhi permintaan pelanggan yang menetapkan standar tinggi. Untuk mendukung aktivitas perusahaan, perusahaan telah menyediakan fasilitas seperti pelatihan dan tim dengan kualifikasi yang tinggi serta perlengkapan kerja lainnya. Perusahaan akan terus mengusahakan yang terbaik untuk melayani semua *costumer*. Perusahaan memberikan komitmen penuh untuk menyediakan solusi yang terbaik untuk pelanggan dan tidak pernah berhenti dalam melakukan penyempurnaan unsur -unsur pendukungnya. Pada perusahaan PT.Karya Agung juga tidak terlepas dengan teknologi informasi, dengan pengembangan yang dilakukan dalam hal teknologi informasi menjadikan perusahaan lebih unggul

2.2 Visi Perusahaan

- Menjadi perusahaan swasta di bidang industri jasa kontruksi terpercaya
- Menjadi arsitektural kontruksi yang handal

- Memiliki tata kelola perusahaan yang baik dan pengambilan keputusan yang tepat
- Memberikan kesejahteraan terhadap karyawan, pengurus, pemegang saham dan stake holder

2.3. Misi Perusahaan

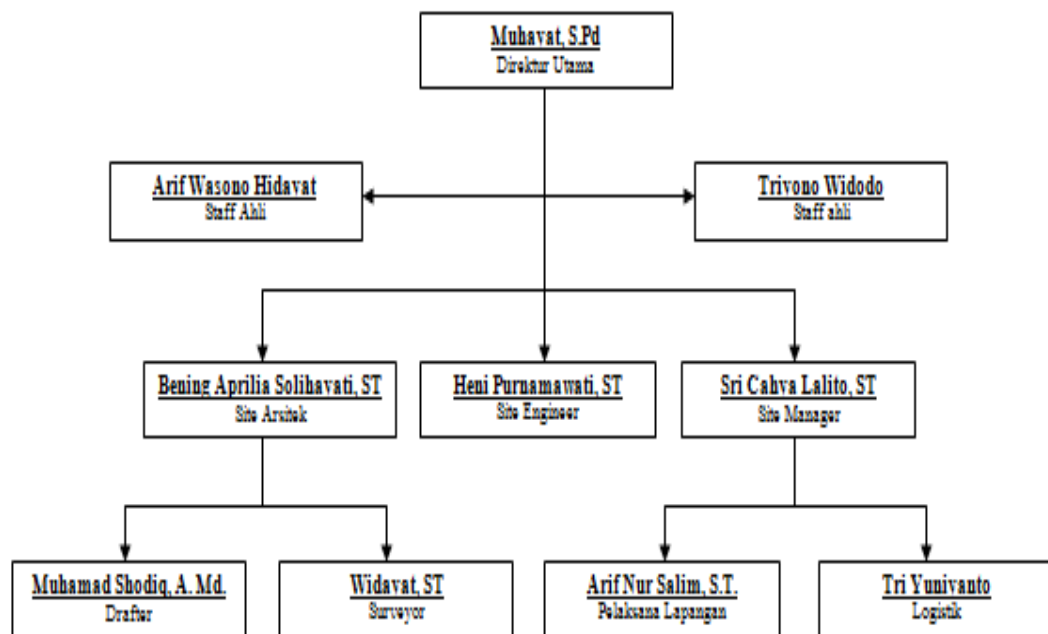
- Mengedepankan tercapainya hasil yang memuaskan sehingga dapat berjalan dengan maksimal
- Pemberdayaan maksimal dari lima pilar usaha konstruksi: pemasaran, Operasional, Keuangan, Sumber Daya Manusia dan Informasi
- Menyamakan persepsi diantara manajemen untuk mempertahankan nilai-nilai perusahaan dan mencapai tujuan bersama
- Pelatihan dan rekrutmen sumber daya manusia yang tepat, untuk menghasilkan tenaga kerja yang kompeten, berdedikasi dan bersemangat tinggi sesuai budaya perusahaan.
- Penerapan prinsip kehati-hatian dalam pengambilan keputusan dan tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance)
- Peningkatan kompetisi di era globalisasi lewat kerjasama dengan perusahaan kontraktor nasional maupun internasional

2.4 Logo Perusahaan



Gambar 1. Logo PT. Karya Agung

2.5 Struktur Organisasi



Gambar 2. Struktur Organisasi PT. Karya Agung

2.6 Legalitas Perusahaan

PT. Karya Agung merupakan perusahaan legal yang mempunyai No. NPWP, Akta Notaris serta pendukung legalitas lainnya, dibawah ini adalah tabel penjelasannya.

Tabel 1. Legalitas PT. Karya Agung

1. Nama Perusahaan	: PT. KARYA AGUNG
2. Status Perusahaan	: Pusat ☒ Daerah ☐
Alamat Kantor Pusat	: Jl. Kebunraya Gg. Turonggo Rt 21 Rw VII Kotagede Yogyakarta
3. Nomor Telepon	: (0274) 372791
Nomor Fax	: (0274) 372791
E-mail	: karyaagung_group@yahoo.co.id

Tabel 2. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian	: PT. KARYA AGUNG
a. Nomor Akta	: “07”
b. Tanggal	: 15 November 2003
c. Nama Notaris	: Ny. Mus Suchadariyah S , SH
2. Akta perubahan terakhir	
a. Nomor Akta	: 09
b. Tanggal	: 18 Juli 2010
c. Nama Notaris	: Muchammad Agus Hanafi, SH.

Tabel 3. Pengurus

Tabel 3.1 Komisaris (Untuk PT)

No	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha
1.	Ny. Solinah	13.5014.450665.0001	Komisaris

Tabel 3.2 Direksi/Penanggung Jawab/Pengurus Perusahaan

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha
1.	Muhayat, S.Pd.	13.5014.13.0252.0001	Direktur Utama
2.	Arif Wasono Hidayat	34.7114.251087.0002	Direktur

Tabel 4. Ijin Usaha

Nomor S IUJK	: 1205.2.03 09.00038 Tanggal : 05 Januari 2010
Masa berlaku ijin usaha	: 5 (Lima) tahun
Instansi pemberi ijin usaha	: Pemerintah Kota Yogyakarta
Nomor Serifikat BadanUsaha	:00241290
Masa berlaku ijin usaha	:17 September 2015
Instansi pemberi ijin usaha	:LPJK

Tabel 5. Legalitas Rincian Pajak PT. Karya Agung

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	: 02.265.271.3-541.000
b. Bukti Pelunasan Pajak Tahun terakhir, Nomor/ Tanggal	: 541-01-01018316 04 April 2014
c. Laporan Bulanan PPH/PPN (tiga bulan terakhir)	Desember 2013 : S-01005248/PPN1111/WPJ.23/KP.0203/2014 tanggal 17-01-2014 : S-01005243/PPH25/WPJ.23/KP.0203/2014 tanggal 17-01-2014 : S-01005233/PPN2109/WPJ.23/KP.0203/2014 tanggal 17-01-2014 Januari 2014 : S-01015764/PPN1111/WPJ.23/KP.0203/2014 tanggal 20-02-2014 : S-01015777/PPH25/WPJ.23/KP.0203/2014 tanggal 20-02-2014 : S-01016124/PPH2114/WPJ.23/KP.0203/2014 tanggal 20-02-2014 Februari 2014 : S-01022674/PPN1111/WPJ.23/KP.0203/2014 tanggal 17-03-2014 : S-01022665/PPH25/WPJ.23/KP.0203/2014 tanggal 17-03-2014 : S-01022670/PPN2114/WPJ.23/KP.0203/2014 tanggal 17-03-2014 Maret 2014 : S-01033772/PPN1111/WPJ.23/KP.0203/2014 tanggal 17-04-2014 : S-01033782/PPH25/WPJ.23/KP.0203/2014 tanggal 17-04-2014 : S-01033780/PPN2114/WPJ.23/KP.0203/2014 tanggal 17-04-2014

BAB III

LAPORAN KEGIATAN

3.1 Hasil Analisis

Setelah dilakukan pengamatan dan wawancara dengan pihak perusahaan tempat kerja praktek, didapatkan informasi yang berhubungan dengan sistem aplikasi penggajian yang akan dirancang untuk membantu pengelolaan proses penggajian PT. Karya Agung kepada karyawannya.

3.1.1 Kondisi Kerja Instansi

Kantor PT. Karya Agung mempunyai dua buah komputer yang terhubung dengan internet. Tabel 6 menjelaskan spesifikasi dari kedua unit komputer yang ada di PT. Karya Agung.

Tabel 6. Spesifikasi Komputer di kantor PT. Karya Agung

No	System	Keterangan
1.	Operating System	Windows 7 Professional
2.	System Manufacturer	LG
3.	Memory	RAM 2.00 GB
4.	Processor	Intel (R) Premium(R) 4 CPU 3.00 GHz 2.99 GHz

3.1.2 Kondisi SDM

PT. Karya Agung berjalan dengan seorang Direktur dan seorang komisaris yang didukung dengan staff per divisi - divisinya.

3.1.3 Kondisi Layanan yang Berjalan

Proses penggajian selama ini hanya mengandalkan operasi Microsoft Excel yang masih sederhana. Yang belum memiliki tampilan GUI dan resiko akan kesalahan dalam penginputan data sangatlah besar.

3.2 Kegiatan Kerja Praktek

3.2.1 Analisis Kebutuhan

Pengelolaan proses penggajian di PT. Karya Agung selama ini hanya dilakukan dengan mengoperasikan Microsoft Excel sehingga proses penggajian selama ini tidak bisa berjalan dengan efektif. Petugas pun dalam melakukan proses penggajian akan mengalami kesulitan karena tidak adanya tampilan GUI di proses penggajian. Maka dari itu dibutuhkan suatu aplikasi penggajian yang mampu membantu dalam proses penggajian. Aplikasi ini mudah digunakan karena sudah ada tampilan GUI nya. Resiko kesalahan dalam melakukan proses input data pun akan lebih kecil dengan adanya aplikasi penggajian ini.

3.2.2 Penjelasan tentang Bahasa Pemrograman

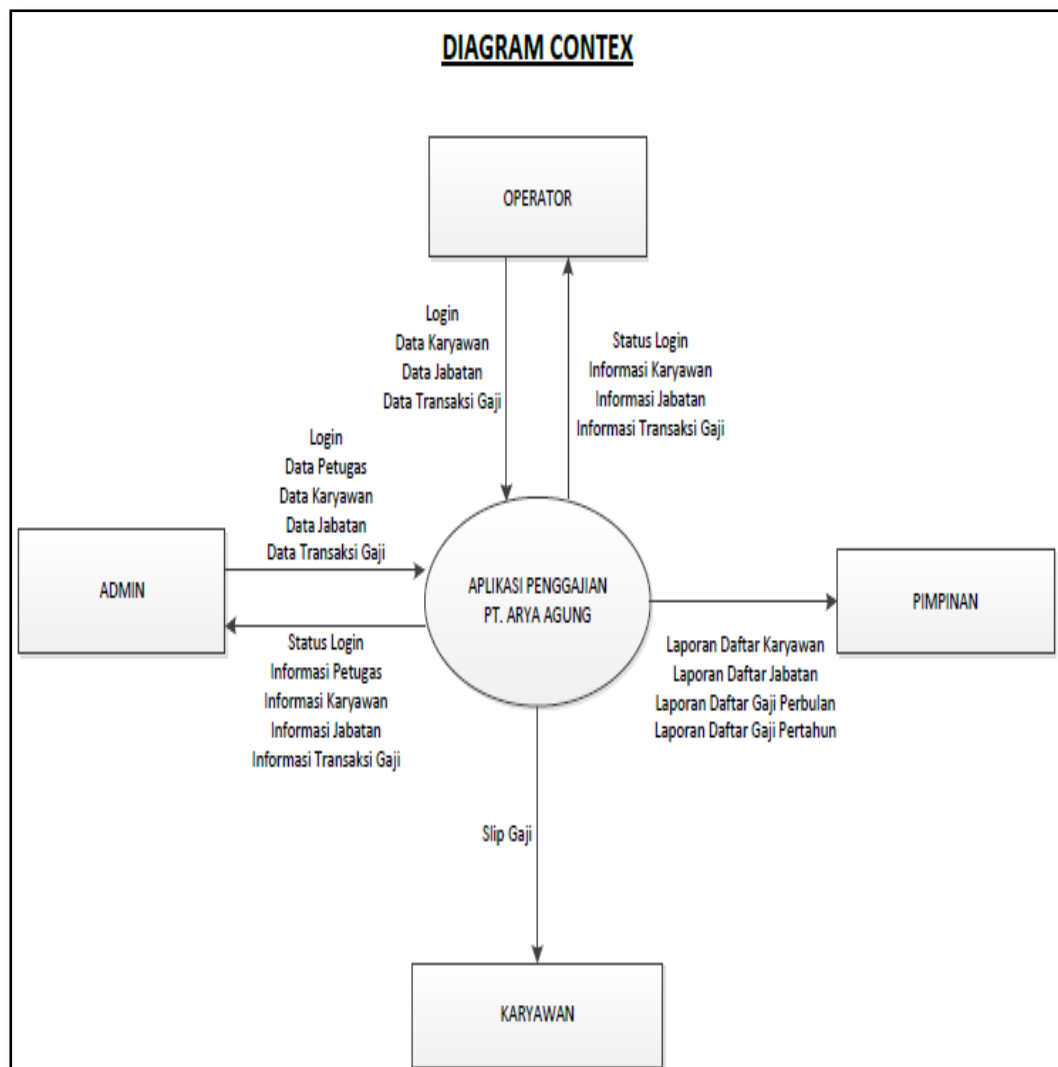
Dalam pembuatan aplikasi penggajian PT. Karya Agung ini, bahasa pemrograman yang digunakan adalah bahasa pemrograman visual basic. Versi yang digunakan ialah visual basic 2008. *Microsoft Visual Basic* 2008 merupakan sebuah bahasa pemrograman yang menawarkan Integrated Development Environment (IDE) visual untuk membuat program perangkat lunak berbasis sistem operasi Microsoft Windows dengan menggunakan model pemrograman (COM), Visual Basic merupakan turunan bahasa pemrograman BASIC dan menawarkan pengembangan perangkat lunak komputer berbasis grafik dengan cepat. Aplikasi Visual Basic diproduksi pertama kali pada tahun 1991. Pada tahun 1991 *Microsoft* mengeluarkan *Visual Basic* versi 2.0 yang mulai menarik perhatian para pengembang program. Dan ketika versi *Visual Basic 3.0* diluncurkan, versi ini menjadi bahasa pemrograman yang paling pesat perkembangannya di pasaran, sehingga banyak diminati oleh *programmer* (Rauf, 2013)

3.2.3 Perancangan DFD (Data Flow Diagram)

Data Flow Diagram adalah suatu diagram yang menggunakan notasi-notasi untuk menggambarkan arus dari data sistem, yang penggunaannya sangat membantu untuk memahami sistem secara logika, tersruktur dan jelas (Azzolini 2013).

1. Diagram Konteks

Dalam diagram konteks ini digambarkan bahwa sebuah proses aplikasi penggajian PT. Karya Agung. Gambar di bawah ini menunjukan Diagram Konteks dari Aplikasi Penggajian PT. Karya Agung.

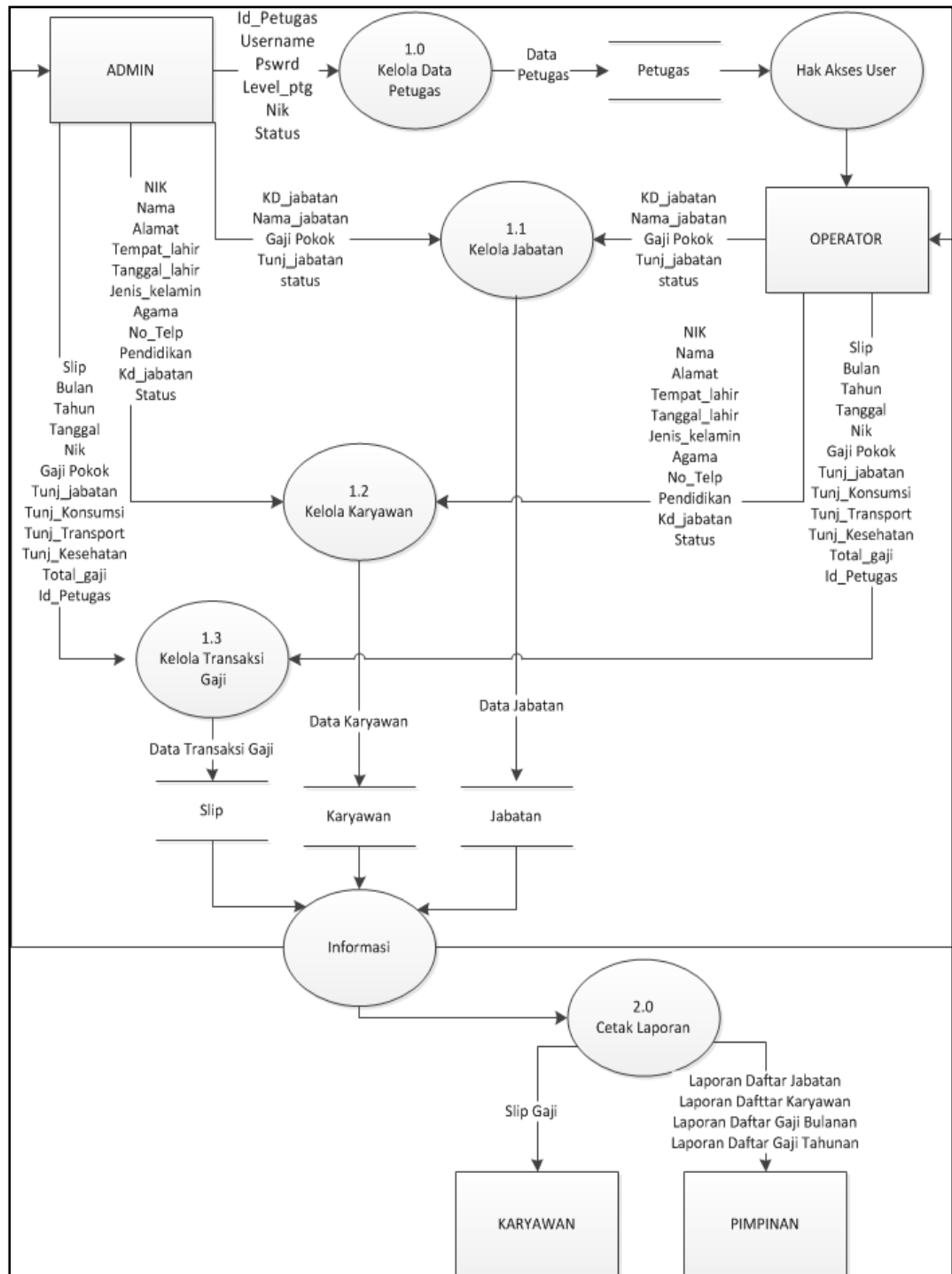


Gambar 3. Diagram Konteks

2. DFD Level 0

Dfd level 0 merupakan penjabaran dari diagram konteks.

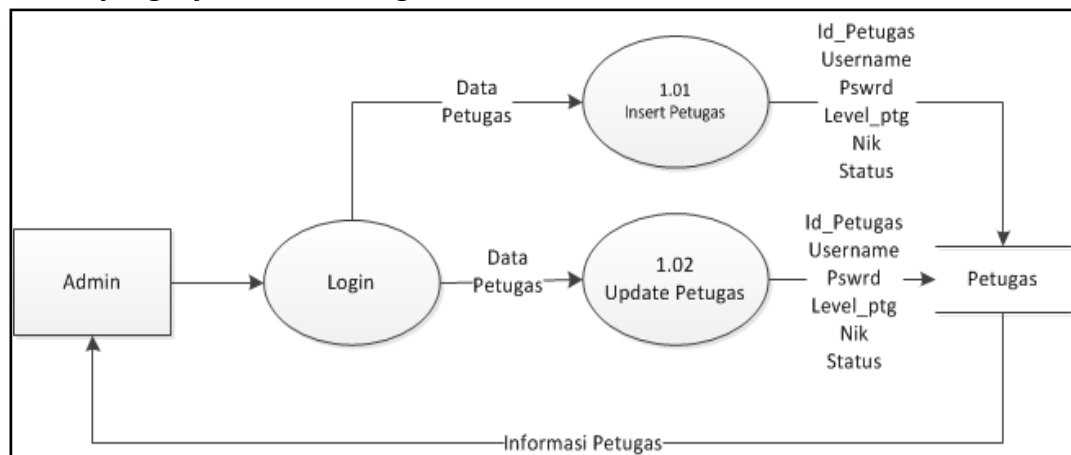
Ditunjukkan dalam gambar 3 berikut :



Gambar 4. DFD Level 0

3. DFD level 1 (Admin - Pengelolaan Petugas)

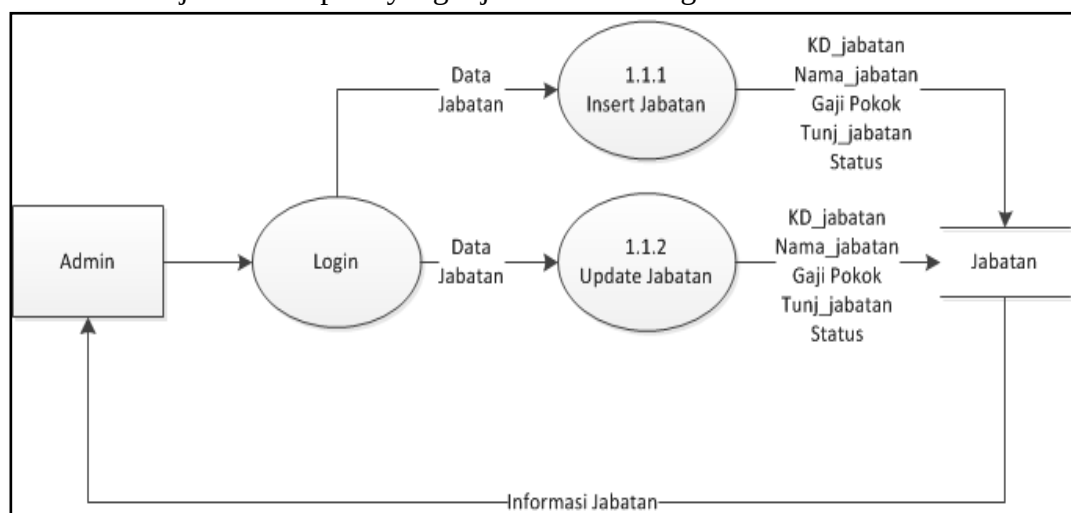
Dfd level 1 ini merupakan penjabaran dari Dfd level 0 . Dalam Dfd level satu ini dijabarkan mengenai proses pengelolaan Aplikasi Penggajian PT. Karya Agung oleh admin dalam hal manajemen data petugas. Seperti yang dijelaskan dalam gambar di bawah ini :



Gambar 5. DFD Level 1 (Admin – Pengelolaan Petugas)

4. DFD level 1 (Admin - Pengelolaan Jabatan)

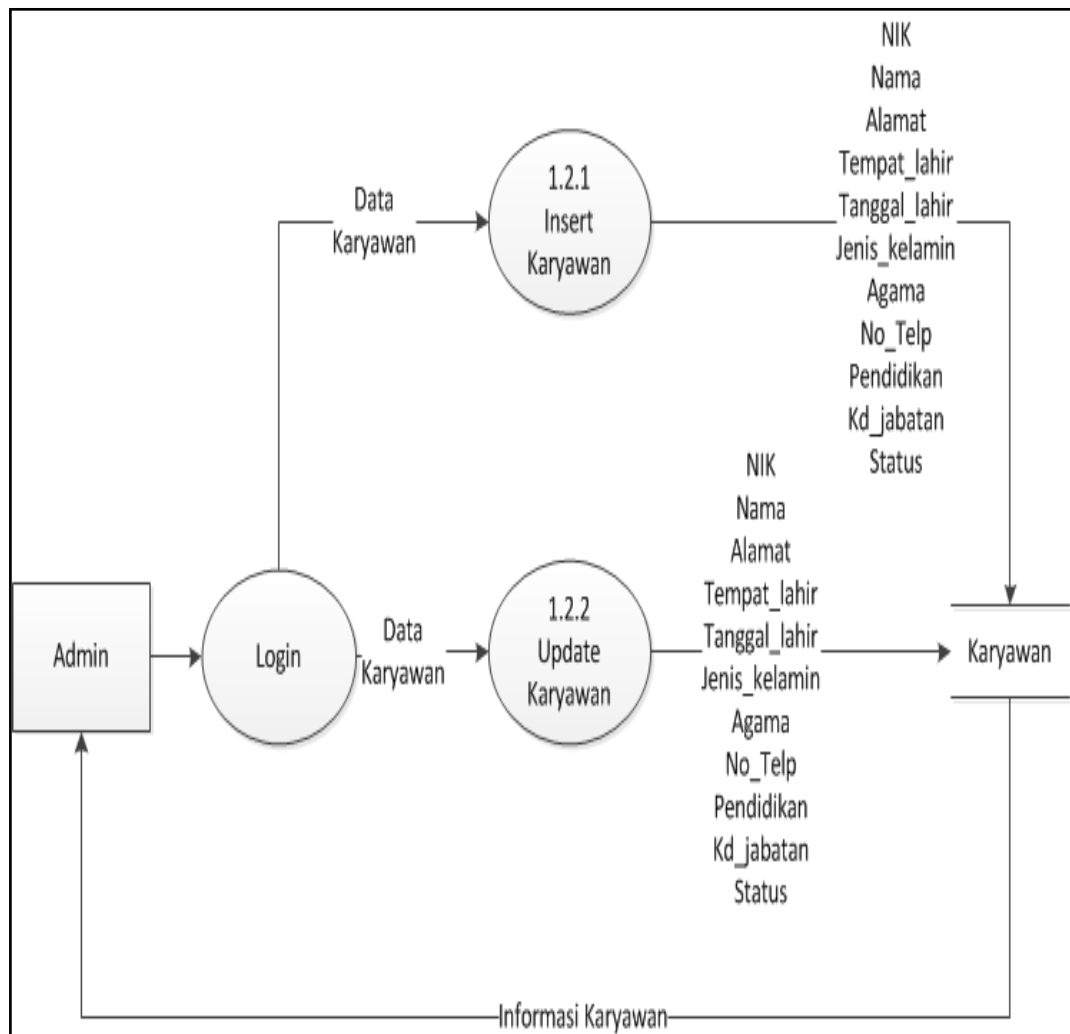
Dalam Dfd level satu ini dijabarkan mengenai proses pengelolaan Aplikasi Penggajian PT. Karya Agung oleh admin dalam hal manajemen data jabatan. Seperti yang dijelaskan dalam gambar di bawah ini :



Gambar 6. DFD Level 1 (Admin - Pengelolaan Jabatan)

5. DFD level 1 (Admin - Pengelolaan Karyawan)

Dfd level 1 merupakan penjabaran dari Dfd level 0 . Dalam Dfd level satu ini dijabarkan mengenai proses pengelolaan Aplikasi Penggajian PT. Karya Agung oleh admin dalam hal manajemen informasi data karyawan. Seperti yang dijelaskan dalam gambar di bawah ini :

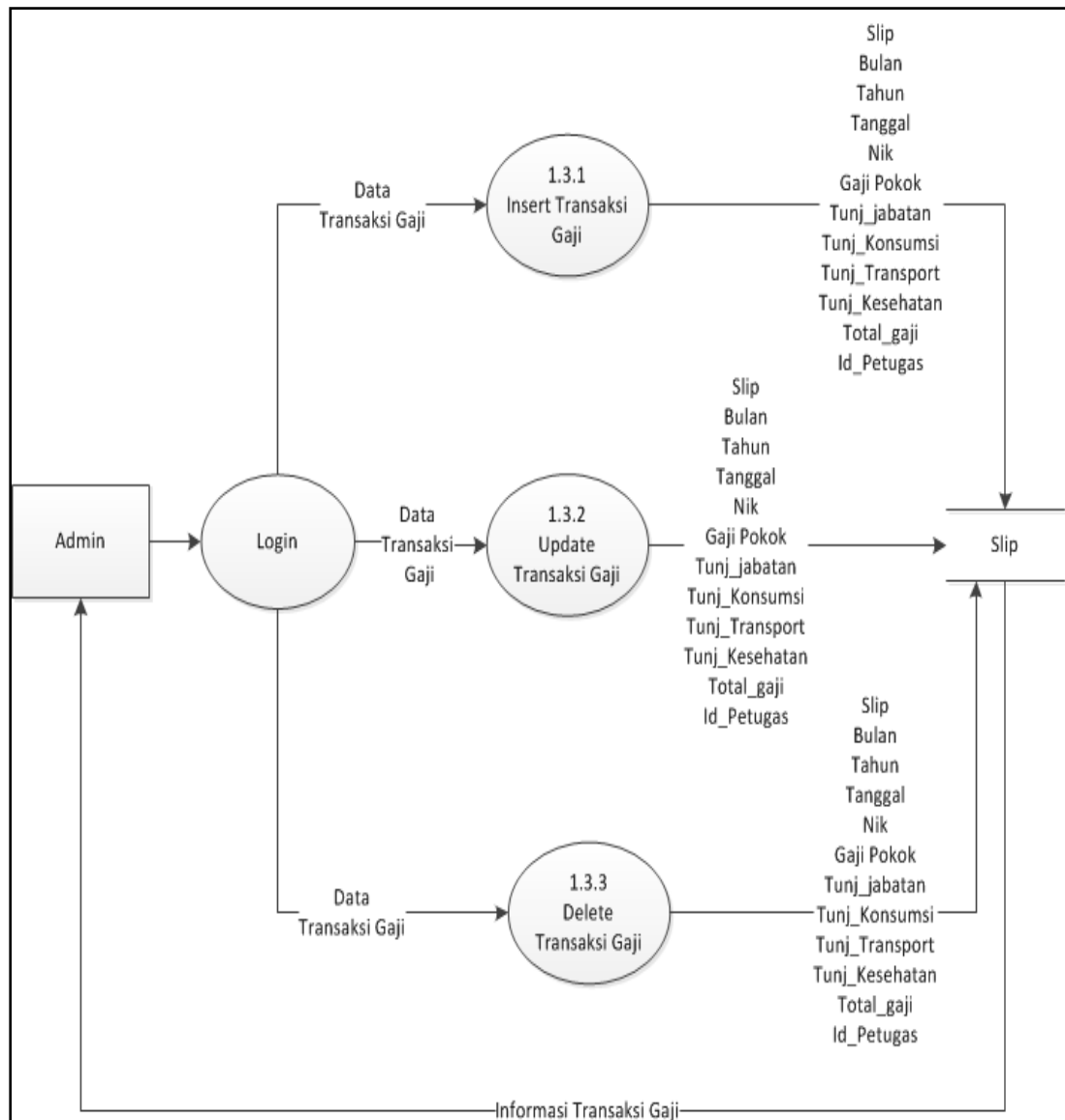


Gambar 7. DFD Level 1 (Admin - Pengelolaan Karyawan)

6. DFD level 1 (Admin - Pengelolaan Transaksi Gaji)

Dfd level 1 merupakan penjabaran dari Dfd level 0 . Dalam Dfd level satu ini dijabarkan mengenai proses pengelolaan Aplikasi

Penggajian PT. Karya Agung oleh admin dalam hal manajemen transaksi gaji. Seperti yang dijelaskan dalam gambar di bawah ini:

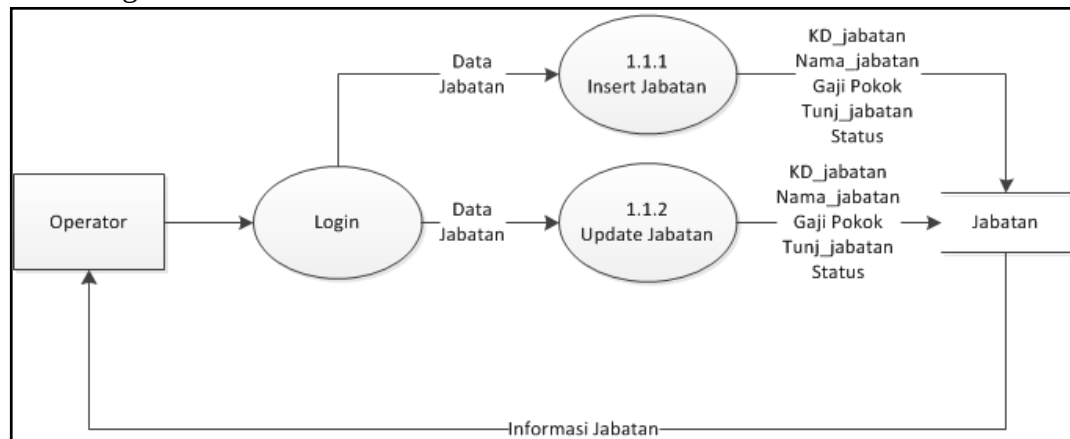


Gambar 8. DFD Level 1 (Admin - Pengelolaan Transaksi Gaji)

7. DFD level 1 (Operator - Pengelolaan Jabatan)

Dalam Dfd level satu ini akan dijabarkan mengenai proses pengelolaan Aplikasi Penggajian PT. Karya Agung yang dilakukan oleh

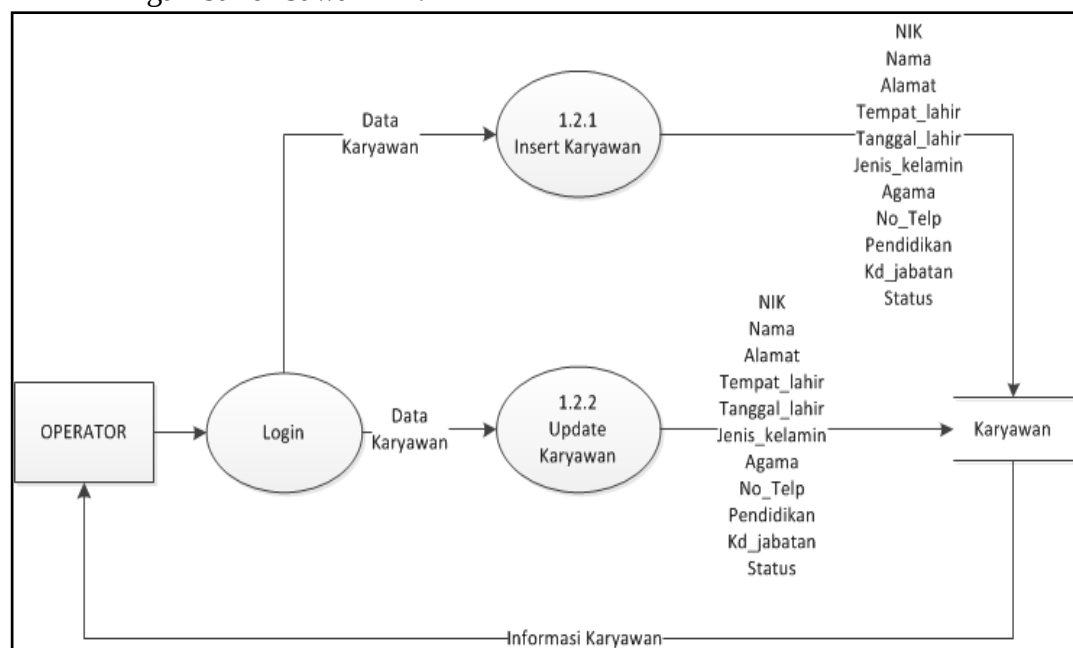
operator dalam hal manajemen jabatan. Seperti yang dijelaskan dalam gambar di bawah ini:



Gambar 9. DFD Level 1 (Operator – Pengelolaan Jabatan)

8. DFD level 1 (Operator - Pengelolaan Karyawan)

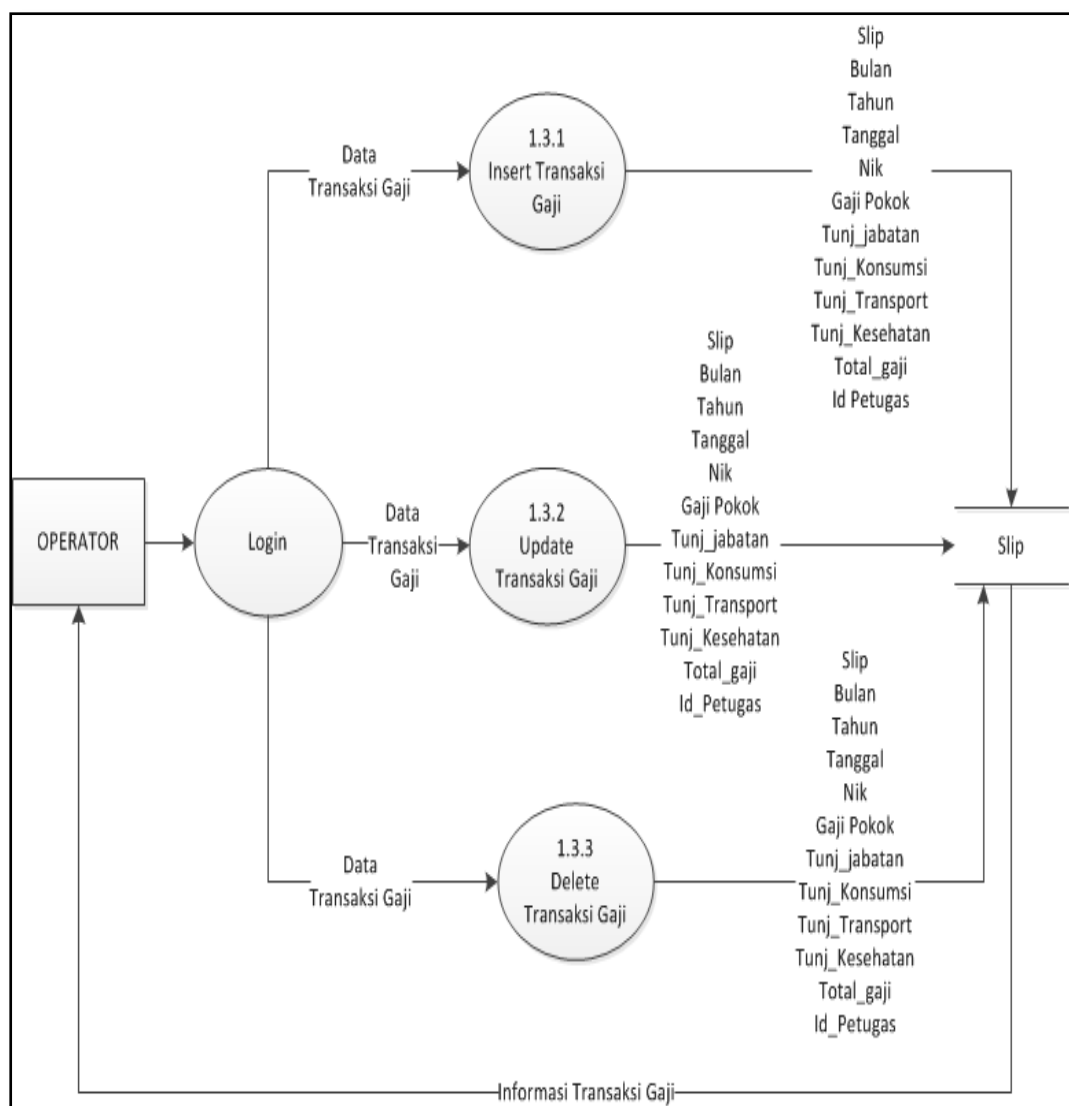
Dalam Dfd level satu ini dijabarkan mengenai proses pengelolaan Aplikasi Penggajian PT. Karya Agung oleh operator dalam hal manajemen karyawan. Seperti yang dijelaskan dalam gambar di bawah ini :



Gambar 10. DFD Level 1 (Operator – Pengelolaan Karyawan)

9. DFD level 1 (Operator - Pengelolaan Transaksi Gaji)

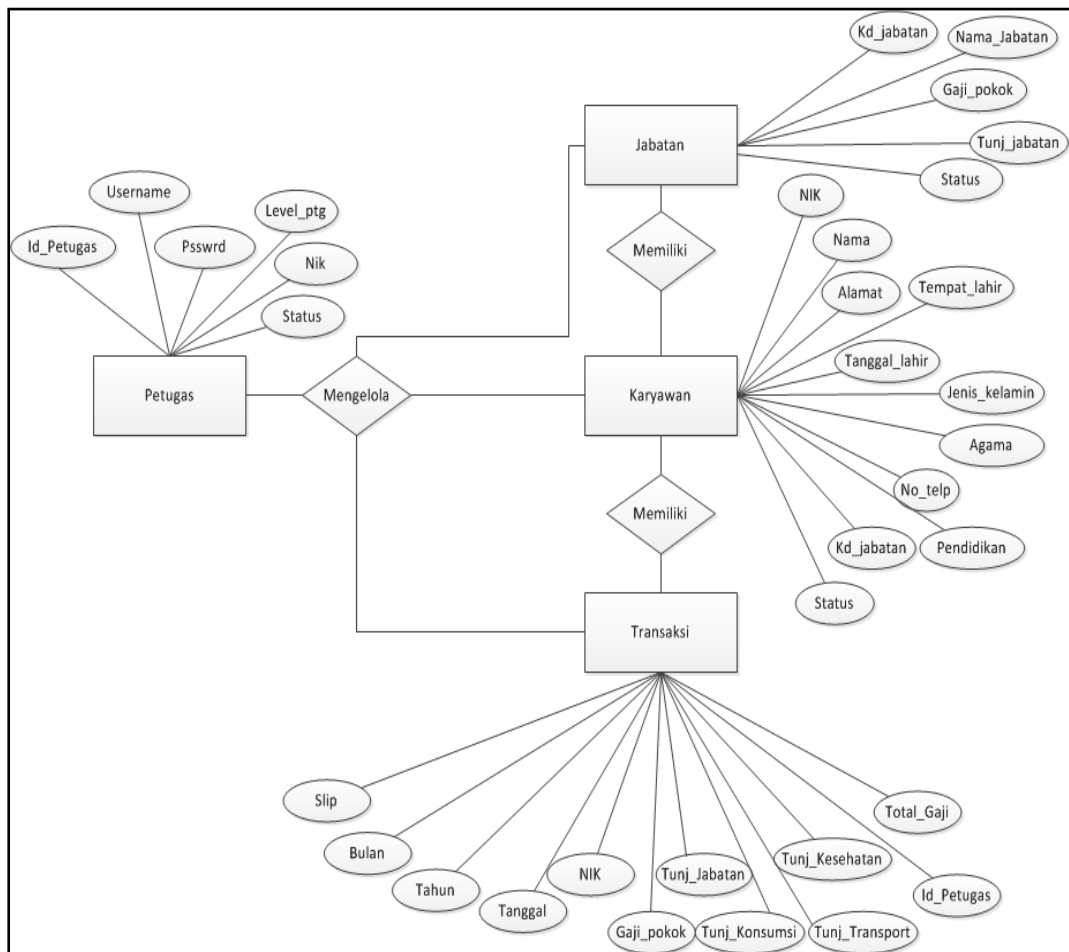
Dfd level 1 merupakan penjabaran dari Dfd level 0 . Dalam Dfd level satu ini dijabarkan mengenai proses pengelolaan Aplikasi Penggajian PT. Karya Agung oleh operator dalam hal manajemen transaksi gaji. Seperti yang dijelaskan dalam gambar di bawah ini :



Gambar 11. DFD Level 1 (Operator - Pengelolaan Transaksi Gaji)

3.2.4 Perancangan ERD (*Entity Relationship Diagram*)

ERD (*Entity Relationship Diagram*) adalah model konseptual yang mendeskripsikan hubungan penyimpanan (dalam DFD). Karena itu, ERD berbeda dengan DFD (DFD memodelkan fungsi sistem), atau dengan STD (*State Transition Diagram*, yaitu memodelkan sistem dari segi ketergantungan terhadap waktu). ERD digunakan untuk memodelkan struktur data dan hubungan dalam data, karena hal ini relatif kompleks. (Pohan & Bahri, 1997). Berikut ini adalah gambar ERD untuk Aplikasi Penggajian PT. Karya Agung.



Gambar 12. ERD Aplikasi Penggajian PT. Karya Agung

3.2.5 Perancangan Tabel *Database*

Perancangan tabel *database* dilakukan untuk merancang tabel sebagai pengolahan data. Berikut ini akan dibahas rancangan tabel *database* yang digunakan dalam pembuatan Aplikasi Penggajian PT. Karya Agung. Database ini bernama Penggajian.

1. Tabel Petugas.

Tabel petugas ini memuat data – data yang dibutuhkan dalam mengolah data petugas di Aplikasi Penggajian PT. Karya Agung. Data yang dimuat dalam tabel ini ialah id_petugas, username, ps wrd, level_ptg, nik, dan status. Adapun Isi data dan struktur tabel petugas adalah sebagai berikut :

Tabel 7. Petugas

Table Petugas			
Nama Atribut	Type Data	Ukuran	Keterangan
Id_Petugas	AutoNumber	-	Primary Key
Username	Text	25	-
Pswrd	Text	20	-
Level_Ptg	Text	10	-
Nik	Text	10	Foreign Key
Status	Text	1	-

2. Tabel Karyawan

Tabel ini memuat data – data yang digunakan dalam pengolahan data karyawan PT. Karta Agung. Adapun Isi data dan struktur tabel karyawan adalah sebagai berikut :

Tabel 8. Karyawan

Table Karyawan			
Nama Atribut	Type Data	Ukuran	Keterangan
NIK	Text	10	Primary Key
Nama	Text	20	-
Alamat	Text	30	-
Tempat_lahir	Text	15	-
Tanggal_lahir	Date/Time	-	-
Jenis_Kelamin	Text	1	-
Agama	Text	10	-
No_telp	Text	12	-
Pendidikan	Text	20	-
Kd_Jabatan	Text	5	Foregin Key
Status	Text	10	

3. Tabel Jabatan

Tabel jabatan ini memuat data – data yang digunakan dalam pengolahan data jabatan di PT. Karya Agung. Data yang dimuat dalam tabel ini ialah kd_jabatan, nama_jabatan,

gaji_pokok, dan tunj_jabatan. Adapun Isi data dan struktur tabel jabatan adalah sebagai berikut :

Tabel 9. Jabatan

Table Jabatan			
Nama Atribut	Type Data	Ukuran	Keterangan
Kd_Jabatan	Text	5	Primary Key
Nama_Jabatan	Text	20	-
Gaji_Pokok	Currency	-	-
Tunj_Jabatan	Currency	-	-
Status	Text	1	-

4. Tabel Slip

Tabel slip ini memuat data – data yang digunakan dalam dalam mengolah data transaksi gaji karyan PT. Karya Agung. Adapun Isi data dan struktur tabel slip adalah sebagai berikut :

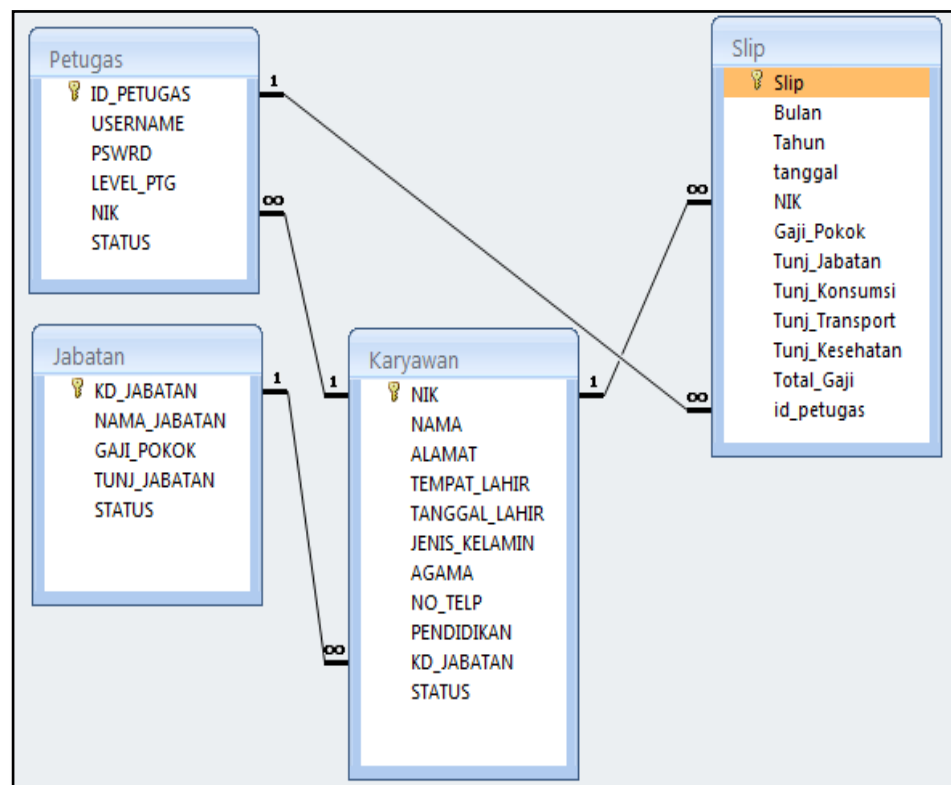
Tabel 10. Slip

Table Slip			
Nama Atribut	Type Data	Ukuran	Keterangan
Slip	number	-	Primary Key
Bulan	Date/Time	-	-
Tahun	number	-	-
Nik	Text	10	Foreign Key

Gaji_pokok	Currency	-	-
Tunj_jabatan	Currency	-	-
Tunj_konsumsi	Currency	-	-
Tunj_transport	Currency	-	-
Tunj_kesehatan	Currency	-	-
Total_gaji	Currency	-	-
Id_petugas	Number	-	Foreign Key

5. Relasi Database

Relasi *database* digunakan untuk menghubungkan table-table yang memiliki relasi pada suatu *database*.



Gambar 13. Relasi Database

3.3 HASIL

Pada sub bab ini membahas mengenai hasil kerja praktek mengenai interface Aplikasi Penggajian PT. Karya Agung.

3.3.1 Form Utama Aplikasi

Form utama aplikasi merupakan halaman yang muncul ketika user berhasil melakukan proses login. Gambar 14 ini merupakan tampilan utama Aplikasi Penggajian PT. Karya Agung.



Gambar 14. Form Utama Aplikasi

3.3.2 Form User

Form ini hanya bisa diakses oleh admin saja. Form user ini digunakan untuk mengelola data - data petugas yang diperbolehkan untuk mengakses aplikasi ini. Berikut Gambar 15 ini merupakan tampilan untuk mengelola data petugas Aplikasi Penggajian PT. Karya Agung.



APLIKASI PENGGAJIAN PT. KARYA AGUNG

MENU PROSES

- Tambah
- Simpan
- Edit
- Kembali
- Tutup

INPUT DATA USER

Username:

Password:

Level User:

NIK:

Status:

DAFTAR USER

ID Petugas	Username	Password
1	Randy	123
2	Reno	1234
3	Susan	12345
4	yudha	123456
15	y	llo
17	too	t1234
*		

SELAMAT DATANG DI APLIKASI PENGGAJIAN PT. KARYA AGUNG

Gambar 15. Form User

3.3.3 Form Jabatan

Form Jabatan ini digunakan untuk mengelola data - data jabatan yang ada di PT. Karya Agung. Berikut Gambar 16 ini merupakan tampilan untuk mengelola data jabatan Aplikasi Penggajian PT. Karya Agung.

Transaksi Hitung Gaji Laporan Logout

DATA JABATAN

APLIKASI PENGGAJIAN PT. KARYA AGUNG

MENU PROSES

- Tambah
- Simpan
- Edit
- Kembali
- Tutup

INPUT DATA JABATAN

Kode Jabatan

Nama Jabatan

Gaji Pokok

Tunjangan Jabatan

Status

DAFTAR KARYAWAN

KODE JABATAN	JABATAN	GAJI POKOK	TUNJANGAN
101	direktur	2000000	10000
103	Wakil Direktur	2000000	10000
105	ghfg	675765	65675
106	gdf	5464	5645
107	yugtyutyu	7878	8797
108	ughiuyi	987897	8978
109	nico	7686	7687
110	www	76786879	78687
112	Pelaksana	111111	1111
113	rrr	23	23

Cari Data

Gambar 16. Form Jabatan

3.3.4 Form Karyawan

Form Karyawan ini digunakan untuk mengelola data - data karyawan yang ada di PT. Karya Agung. Berikut Gambar 17 ini merupakan tampilan untuk mengelola data karyawan Aplikasi Penggajian PT. Karya Agung.

NIK	NAMA KARYAWAN	ALAMAT	TEMPAT LAHIR
KA001	Randy SP	Magetan	Situbondo
KA002	somba	Magetan	Situbondo
KA005	alidata	sasss	Situbondo
KA006	alidata	sasss	Situbondo
KA007	isun	sassssa	Situbondo
KA008	eko	Magetann	Situbondo
KA009	noah	Magetan	Situbondo
KA010	ASOKA	Magetan	Situbondo
KA014	eko	Magetan	Situbondo

Gambar 17. Form Karyawan

3.3.5 Form Transaksi

Form Transaksi ini digunakan untuk mengelola data transaksi gaji karyawan yang ada di PT. Karya Agung. Berikut Gambar 18 ini merupakan tampilan untuk mengelola data gaji Aplikasi Penggajian PT. Karya Agung.

KA APLIKASI PENGGAJIAN PT. KARYA AGUNG

MENU PROSES

- Bayar
- Simpan
- Edit
- Hapus
- Kembali
- Tutup

Cari Data

Tanggal Pembayaran: 05/12/2014
Untuk Gaji Bulan: Oktober
Tahun: 2014

HITUNG GAJI KAYAWAN

DATA PENGHASILAN

Gaji Pokok Rp.
Tj. Jabatan Rp.
Tj. Konsumsi Rp.
Tj. Transport Rp.
Tj. Kesehatan Rp.

DATA PEGAWAI

Nomor Slip
NIK

Nama
Jabatan
Status

TOTAL GAJI Rp.

DAFTAR GAJI

	BULAN	TAHUN	NO SLIP	TANGGAL PEMBAYARAN	NIK
	Oktober	2014	1411000001	17/01/2014	KA001
	Oktober	2014	1411000002	11/01/2014	ka002
	Oktober	2014	1411000012	11/09/2014	KA005
	Oktober	2014	1411000013	11/09/2014	KA007
	Oktober	2014	1411000014	11/09/2014	KA008
	Oktober	2014	1411000015	11/09/2014	KA009

Gambar 18. Form Transaksi

3.3.6 Form Cetak Gaji

Form Cetak Gaji ini digunakan untuk mencetak data transaksi gaji karyawan yang ada di PT. Karya Agung. Dalam Form ini terdapat tiga pilihan cetak, diantaranya cetak slip gaji, cetak daftar gaji per bulan, dan cetak gaji per tahun. Berikut tampilan untuk mencetak slip gaji, mencetak daftar gaji per bulan, dan mencetak gaji per tahun.

**APLIKASI PENGGAJIAN
PT. KARYA AGUNG**

CETAK GAJI KARYAWAN

GAJI PERORANGAN

NIK: KA001, BULAN: Oktober, TAHUN: 2014

GAJI BULANAN

BULAN: , TAHUN:

GAJI TAHUNAN

TAHUN:

Preview, Kembali, Tutup

Main Report

PT. KARYA AGUNG
General Contractor Trading-Engineering Supplier
Jl. Kencana Raya No. 10, Yogyakarta 55131

ALIP RAJUKARYAWAN
Nomor : 141100001
Urutan Bulan : Oktober
Tahun : 2014
NIK : KA001
Nama : Randy SP
Jabatan : Direktur

PENGHILANGAN

Gaji Pokok	: 2.000.000
Tunj. Jabatan	: 1.000.000
Tunj. Konsumsi	: 500.000
Tunj. Transport	: 200.000
Tunj. Kesehatan	: 200.000
Total Gaji	Rp 3.900.000

PENERIMAAN BERTAMBAH : Rp 3.900.000

Mengesah: Yogyakarta, 17 Januari 2014
Direktur: Yang Mengetahui

Current Page No.: 1, Total Page No.: 1, Zoom Factor: 50%

Gambar 19. Form Cetak Slip Gaji

ministrasi Trans F_CETAK_GAJI

APLIKASI PENGAJIAN PT. KARYA AGUNG

CETAK Gaji KARYAWAN

GAJI PERORANGAN

NIK BULAN TAHUN

Preview

GAJI BULANAN

BULAN TAHUN

Preview

GAJI TAHUNAN

TAHUN

Preview

Kembali

Tutup

Main Report

PT. KARYA AGUNG
General/Contrador - Trading - Engineering - Supplier
Jl. Kebun Raya Gg. Turonggo RT.21 RW.07 Rejowinangun Kotagede Yogyakarta

LAPORAN DAFTAR Gaji KARYAWAN Tanggal : 10 Desember 2014

Untuk Bulan : Oktober
Tahun : 2014

NIK	Nama	Jabatan	Gaji Pokok	Tunjangan Jabatan	Tunjangan Konsumsi	Tunjangan Transport	Tunjangan Kesehatan	Total Gaji
KA004	Bening Aprilia Solihayati	Site Arsitektur	3.500.000	500.000	200.000	100.000	100.000	4.400.000
KA003	Arif Wasono Hidayat	Staff Ahli	4.000.000	550.000	120.000	100.000	120.000	4.890.000
KA002	Ny. Solimah	Komisaris	5.000.000	600.000	120.000	200.000	100.000	6.020.000
KA001	Muhayyat, S.Pd	Direktur	8.000.000	650.000	140.000	200.000	120.000	9.110.000

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 75%

Gambar 20. Form Cetak Gaji Perbulan

ministrasi Trans F_CETAK_GAJI

APLIKASI PENGAJIAN PT. KARYA AGUNG

CETAK Gaji KARYAWAN

GAJI PERORANGAN

NIK BULAN TAHUN

Preview

GAJI BULANAN

BULAN TAHUN

Preview

GAJI TAHUNAN

TAHUN

Preview

Kembali

Tutup

Main Report

PT. KARYA AGUNG
General/Contrador - Trading - Engineering - Supplier
Jl. Kebun Raya Gg. Turonggo RT.21 RW.07 Rejowinangun Kotagede Yogyakarta

LAPORAN DAFTAR Gaji Tanggal : 10/12/2014

UNTUK TAHUN : 2014

Bulan	Total Gaji
Oktober	24.420.000
November	12.450.000
Total Keseluruhan :	Rp 36.870.000

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 75%

Gambar 21. Form Cetak Gaji Pertahun

3.3.7 Form Cetak Karyawan

Form Cetak Karyawan ini digunakan untuk mencetak data karyawan yang ada di PT. Karya Agung. Dalam Form ini terdapat dua pilihan cetak, diantaranya cetak data karyawan perorangan, dan cetak daftar karyawan keseluruhan. Berikut tampilan untuk mencetak data karyawan perorangan, dan mencetak data karyawan keseluruhan.

NIK	NAMA	ALAMAT	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	PENDIDIKAN	JABATAN
KA001	Mulyati, S.Pd	Rejomangrove RT21 Ruc	L	Klaten	S1 Pendidikan	Direktur Utama

Gambar 22. Form Cetak Data Karyawan Perorangan

No	NIK	NAMA	ALAMAT	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	PENDIDIKAN	JABATAN
1	KA001	Mulyati, S.Pd	Rejomangrove RT21 Ruc	L	Klaten	S1 Pendidikan	Direktur Utama
2	KA002	Nj. Soelmi	Rejomangrove RT21 Ruc	P	Klaten	SMA	Komandan
3	KA003	Anj. Wicaksono	Rejomangrove RT21 Ruc	L	Klaten	SMK	Staff Ais
4	KA004	Senging Agrie	Rejomangrove IG	P	Klaten	SMA	Staff Asisten
5	KA005	Triyanto Wicaksono	Dukuh Bencoreng	L	Klaten	SMK	Staff Ais
6	KA006	Wicaksono	Pengajaran RSM	L	Klaten	Sekolah Teknik	Supervisor
7	KA007	J. Suroyo	Rejomangrove RT21 Ruc	L	Klaten	SMA	Staff Engineer
8	KA008	H. Suroyo	Rejomangrove RT21 Ruc	L	Klaten	SMA	Staff Manager

Gambar 23. Form Cetak Karyawan Keseluruhan

3.3.8 Form Cetak Jabatan

Form Cetak Jabatan ini digunakan untuk mencetak data jabatan yang ada di PT. Karya Agung. Berikut tampilan untuk mencetak data jabatan.

ministrasi Transaksi H

F_CETAK_JABATAN

KA APLIKASI PENGGAJIAN
PT. KARYA AGUNG

CETAK DATA JABATAN

Preview

Tutup

Main Report

PT. KARYA AGUNG
General Contractor - Trading - Engineering - Supplier
Jl. Kebun Raya Gg. Turonggo RT. 21 RW. 07 Rejowinangun Kotagede Yogyakarta

LAPORAN DATA JABATAN
Tanggal : 10/12/2014

KODE JABATAN	NAMA JABATAN	GAJI POKOK	TUNJANGAN JABATAN
101	direktur	Rp 2.000.000	Rp 1.000.000
103	Wakil Direktur	Rp 2.000.000	Rp 100.000
105	gltg	Rp 675.765	Rp 6.567.567
106	gdf	Rp 5.454	Rp 56.456
107	yugtyutyu	Rp 7.878	Rp 878.787
108	ughhuyi	Rp 987.887	Rp 89.789
109	niao	Rp 7.686	Rp 76.877
110	8888	Rp 76.788.879	Rp 76.887.887

Arif

DI APLIKASI PENG

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 75%

Gambar 24. Form Cetak Jabatan

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang telah dilakukan dalam kerja praktek adalah:

- a. Aplikasi Penggajian PT. Karya Agung dapat memperlancar serta membantu pihak PT. Karya Agung dalam mengolah data jabatan, data karyawan dan data transaksi gaji.
- b. Dihasilkan Aplikasi Penggajian yang dapat diimplementasikan di PT. Karya Agung.

4.2 Saran

- a. Sebaiknya diperlukan pengelola yang memiliki sumber daya manusia yang bagus untuk mengoperasikan aplikasi penggajian ini.
- b. Demi menjaga keamanan data, sebaiknya aplikasi ini hanya boleh dioperasikan oleh beberapa user saja yang benar – benar menguasai di bidang penggajian ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Kusrini. 2007. *Strategi Perancangan dan Pengolaaan Basis Data*. Yogyakarta : Andi
- Ir.Fathansyah. 2007. *Basis Data*. Bandung : Informatika
- Junindar. 2008. *Membuat Aplikasi Penjualan Menggunakan Vb.Net*. Jakarta : Mediakita
- Ukar, Kurweni. 2007. *Seri Penuntun Praktis Microsoft Office Access 2007*. Jakarta: Elex Media Komputindo
- Wati, Erdiana. 2012. *Aplikasi Pengolahan Data Dan Penggajian Operator Warnet Di Biota Internet*. Yogyakarta : Sekolah Tinggi Manajemen Informatikan Dan Komputer Amikom